

1. Istituzione

a.1) storia dell'Istituzione e relazioni istituzionali

1) link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<http://www.accademiasantagiulia.it/accademia.asp>

2) segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Nell'anno accademico 2017/2018 sono stati aggiunti ulteriori partners internazionali al progetto Erasmus+ portando il numero di accordi interistituzionali a 16; l'Accademia ha richiesto e ottenuto inoltre dall'agenzia nazionale i fondi nell'ambito delle mobilitazioni studenti ai fini di stage; ha iniziato un progetto strategico di apertura internazionale: a maggio 2018, ha preso parte ad uno degli eventi più importanti relativi al settore educational negli Stati Uniti, il NAFSA, tramite il Ministero degli Affari Esteri Italiano ed insieme ad un gruppo selezionato di università italiane che dovevano rappresentare il sistema Italia, per la prima volta presentato anche nella sua rappresentanza AFAM. SantaGiulia è stata la prima accademia di belle arti legalmente riconosciuta a prendervi parte. Sono continuati i rapporti internazionali nell'ambito del service Learning con il liceo internazionale delle arti di Sao Lucas in Brasile e la mobilità del docente di Pittura, Luca Dall'Olio.

b.1) mission dell'Istituzione

1) link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<http://www.accademiasantagiulia.it/accademia.asp>

2) mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione. la mission potrà essere tratta dallo Statuto o da altri documenti prodotti dall'Istituzione stessa nella sua autonomia;

L'Accademia si propone per un'educazione integrale della persona nell'attuazione di un umanesimo solidale cattolicamente ispirato. Promuove la cultura, il progresso dell'espressione creativa contemporanea, nonché la valorizzazione del patrimonio artistico storico attraverso la creazione e lo sviluppo di un sistema di scambi artistici con soggetti pubblici e privati, su scala nazionale e internazionale. Il mandato istituzionale è quello di perseguire le attività di didattica, di ricerca-azione, e di cultura di servizio allo sviluppo sociale, attraverso l'applicazione diretta dei saperi sviluppati al proprio interno, mediante l'arte e la creatività, l'apprendimento supportato dalle nuove tecnologie, l'interazione con il mondo del lavoro. La creazione e l'applicazione della bellezza non possono indirizzarsi al solo ambito dell'arte pura, ma sconfinare nel vasto universo delle arti applicate.

c.1) Organi dell'Istituzione

1) link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti;

<http://www.accademiasantagiulia.it/statuto.asp> articolo 5

2) segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

nessuna anomalia

d.1) Nucleo di Valutazione

1) definizione di Qualità adottata dal Nucleo di Valutazione

Il nucleo ha accolto lo scorso anno la definizione della qualità come processo dinamico e non semplice possesso di requisiti, facendo riferimento a quattro possibili significati parzialmente sovrapposti: - qualità come eccellenza, cioè come raggiungimento di standard superiori a quelli che si desidera ottenere per tutti, preliminarmente definiti; - qualità come consistenza, cioè

capacità di ridurre al minimo i difetti e di fare le cose nel miglior modo possibile, tenuto conto delle risorse disponibili; - qualità come fitness congruenza con lo scopo, cioè la capacità di raggiungere gli obiettivi specifici dei corsi/insegnamenti/ istituzione. - qualità come capacità di fissare un equilibrio fra fini diversi.

2) descrizione sintetica della documentazione esaminata per la stesura della Relazione annuale

Per la stesura della relazione dell'anno 2016-2017 erano stati esaminati tutti i regolamenti e lo statuto, che sono rimasti immutati. Per la relazione dell'anno 2017-2018 sono stati esaminati i documenti prodotti dall'Accademia, le relazioni del Direttore e del Presidente, i documenti economico finanziari e i questionari di valutazione, i cui risultati sono analizzati nell'apposito settore, e sono stati discussi in un incontro con la governance dell'Accademia, e alcuni docenti responsabili.

e.1) Statuto e Regolamenti

1) link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti; (inserimento di più link da parte dell'istituzione)

<http://www.accademiasantagiulia.it/statuto.asp> <http://www.accademiasantagiulia.it/regolamento-didattico.asp>

2) segnalazione di eventuali difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

nessuna difficoltà di redazione

f.1) Valutazione NdV

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di eventuali criticità

Il nucleo conferma il parere positivo sulla completezza e l'analiticità dei regolamenti, sulla chiarezza degli obiettivi, coerenti con le indicazioni ministeriali, ma completati con una particolare sottolineatura dei valori cattolici che li caratterizza, e che viene condivisa dai docenti e da gran parte degli studenti. Il nucleo esprime apprezzamento per lo sforzo di accrescere la presenza istituzionale anche nei rapporti internazionali, collocandosi come interlocutore attendibile fra le istituzioni di alta formazione.

2. Obiettivi Istituzionali

Obiettivi Istituzionali - Descrizione e Valutazione NdV

- a.2) descrizione e valutazione sintetica dei contenuti della Relazione del Direttore redatta ai sensi del Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità per la predisposizione del bilancio previsionale di esercizio dell'anno accademico in esame
- b.2) descrizione e valutazione sintetica dei contenuti della Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame (ove sia prevista dall'Istituzione nella sua autonomia)
- c.2) valutazione sintetica dei contenuti della Relazione Illustrativa firmata dal Presidente e allegata al Bilancio Preventivo relativo all'esercizio finanziario che copre la seconda parte (mesi da gennaio a ottobre) dell'anno accademico in esame

La relazione del Direttore ha toccato i punti principali della vita dell'Università, a partire dai dati generali sui corsi e sugli studenti (distribuzione degli iscritti sui vari corsi; provenienze ed età degli studenti; tipologie di scuola di provenienza degli studenti; dipartimenti, scuole e annualità attive; distribuzione degli studenti ritirati; andamento dei corsi 2016/17), passando poi all'esame del questionario di soddisfazione sull'erogazione del servizio. Sono elencate le attività di collaborazione con il territorio e i rapporti istituzionali. La relazione sull'attività didattica, artistica e di ricerca viene esposta ai punti successivi in forma più analitica. La relazione di cui al punto c.2) risponde ai criteri fissati dal Ministero ed è completa e analitica. Rispetto a quanto discusso lo scorso anno, in alcuni casi la direzione ha accolto positivamente i suggerimenti e le richieste del Nucleo. Una particolare attenzione è stata riservata ai questionari di soddisfazione rivolti agli studenti, che vengono costantemente presi in considerazione.

3. Offerta Formativa

a.3) fisionomia generale dell'OFFERTA FORMATIVA

1) elementi distintivi dell'offerta formativa, individuando la specificità degli obiettivi individuati rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'Accademia SantaGiulia è la scuola che mette al primo posto lo sbocco professionale degli studenti e punta a saldare le competenze artistiche tradizionali con lo sviluppo delle nuove tecnologie digitali. È animata da un'intensa interazione col mondo delle professioni e punta a valorizzare la voglia di fare di studenti capaci e intraprendenti, affinché possano essere avviati a compiti di responsabilità legati ai profili delle nuove professioni artistiche introdotte dall'innovazione tecnologica. L'Accademia SantaGiulia, ha sviluppato a questo riguardo una fittissima rete di collaborazioni che l'ha portata a interagire col concreto mondo della progettazione artistica, degli eventi, delle mostre. In base a diverse convenzioni quadro con Enti pubblici e privati, gli studenti hanno spesso occasione di operare anche fuori dagli spazi dell'Accademia, lavorando concretamente per conto di Comuni, Musei, Gallerie d'arte, Fiere espositive e innumerevoli Aziende, maturando in tal modo, sin dagli anni di studio, una consistente e ben strutturata esperienza professionale. A livello internazionale l'Accademia fin dall'inizio ha preso parte alle attività relative all'ERASMUS ampliando ogni anno il numero di collaborazioni internazionali per la mobilità docenti e studenti, adottando il sistema di valutazione ECTS e facendo entrare la propria istituzione all'interno del sistema europeo EGRACONS.

b.3) Corsi Accademici a.a. 2017/2018

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Denominazione	Tipo Corso	Decreto Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
AFAM_117	7228	ALR BRESCIA	"Santagiulia"	D.A.1L	DAPL09	COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO	Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico	0	0	0	0
AFAM_117	7228	ALR BRESCIA	"Santagiulia"	D.A.1L	DAPL03	DECORAZIONE	Decorazione	171	4	83	39
AFAM_117	7228	ALR BRESCIA	"Santagiulia"	D.A.1L	DAPL03	DECORAZIONE	Decorazione - Interior Design	0	0	0	0
AFAM_117	7228	ALR BRESCIA	"Santagiulia"	D.A.1L	DAPL10	DIDATTICA DELL'ARTE	Didattica dell'arte per i musei	52	1	17	8
AFAM_117	7228	ALR BRESCIA	"Santagiulia"	D.A.1L	DAPL04	GRAFICA	Grafica	182	10	82	41
AFAM_117	7228	ALR BRESCIA	"Santagiulia"	D.A.1L	DAPL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Nuove tecnologie dell'arte	136	8	53	28
AFAM_117	7228	ALR BRESCIA	"Santagiulia"	D.A.1L	DAPL01	PITTURA	Pittura	36	0	18	5
AFAM_117	7228	ALR BRESCIA	"Santagiulia"	D.A.1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Progettazione Artistica per l'Impresa	87	11	30	15
AFAM_117	7228	ALR BRESCIA	"Santagiulia"	D.A.1L	DAPL05	SCENOGRAFIA	Scenografia	32	2	12	3
AFAM_117	7228	ALR BRESCIA	"Santagiulia"	D.A.1L	DAPL02	SCULTURA	Scultura	13	0	0	0

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Denominazione	Tipo Corso	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti I anno	Diplomati
AFAM_117	7228	ALR BRESCIA	"Santagiulia"	B.sper.2L	Comunicazione e didattica dell'arte	15	0	9	6
AFAM_117	7228	ALR BRESCIA	"Santagiulia"	B.sper.2L	Creative web specialist	0	0	0	0
AFAM_117	7228	ALR BRESCIA	"Santagiulia"	B.sper.2L	Decorazione artistica	7	0	0	4
AFAM_117	7228	ALR BRESCIA	"Santagiulia"	B.sper.2L	Grafica e comunicazione	21	0	11	25

AFAM_117	7228	ALR	BRESCIA	"Santagiulia"	B.sper.2L	Interior & Urban Design	22	2	8	21
AFAM_117	7228	ALR	BRESCIA	"Santagiulia"	B.sper.2L	New media communication	0	0	0	0
AFAM_117	7228	ALR	BRESCIA	"Santagiulia"	B.sper.2L	Pittura - Arti visive contemporanee	0	0	0	0
AFAM_117	7228	ALR	BRESCIA	"Santagiulia"	B.sper.2L	Scenografia e tecnologie dello spettacolo	5	0	0	0
AFAM_117	7228	ALR	BRESCIA	"Santagiulia"	B.sper.2L	Scultura pubblica monumentale	0	0	0	4

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Corso	Iscritti di cui Fuori Corso		Iscritti I anno	Diplomati
AFAM_117	7228	ALR	BRESCIA	"Santagiulia"	ciclo unico abilitante II liv.	Restauro - tutti gli indirizzi - ciclo unico	9	0	7	5

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

- 2) descrizione sintetica delle eventuali ragioni che hanno motivato l'attivazione del nuovo corso (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, etc.);
- 3) descrizione sintetica delle eventuali ragioni che hanno portato alla soppressione o sospensione dei corsi nell'a.a. in esame, motivandone le ragioni;
- 4) descrizione sintetica di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti, valutando le motivazioni che ne giustificano l'esistenza (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza);

Nell'anno accademico 2016/2017 l'Accademia SantaGiulia ha presentato la richiesta di attivazione di un nuovo triennio in seno al dipartimento di comunicazione e didattica dell'arte: il corso di valorizzazione del patrimonio artistico contemporaneo. L'esigenza di attivazione è duplice: da una parte la volontà da parte della direzione didattica di volere equilibrare l'offerta formativa dell'istituzione attivando una seconda scuola afferente al dipartimento che in questo momento ne ha solo una; dall'altra parte la risposta ad una richiesta di tipo professionale, provenienti da enti e istituzioni con le quali l'accademia collabora che hanno sempre maggiore necessità di gestire e valorizzare il proprio patrimonio, soprattutto se contemporaneo e quindi un pò più complesso da comunicare. Nello stesso anno accademico non sono stati avviati armonicamente tutti i bienni specialistici sperimentali presenti nell'offerta formativa perchè, al termine di una indagine avanzata congiuntamente tra direzione e ufficio orientamento, si è evidenziata una profonda necessità di riprogettazione dei corsi e dei contenuti in un'ottica maggiormente professionalizzante e comunque più in linea sia con le richieste del mercato che, nel caso delle arti visive, con una maggiore declinazione alla ricerca anche in campo internazionale. Con l'anno accademico 2018/2019 la Direzione presenterà una nuova progettazione di questi corsi, partendo ovviamente dai suoi iscritti ai percorsi triennali.

- 5) l'elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, altri);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
------------	---------------------	-----------------------

c.3) corsi propedeutici (parte riservata alle Istituzioni AFAM dei settori musicale e coreutico)

- 1) l'elenco dei corsi propedeutici

Nessun dato presente in archivio.

d.3) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di eventuali criticità

Il Nucleo ritiene che l'Accademia abbia predisposto un piano di corsi molto ampio: 9 corsi triennali, con complessivi 729 studenti, di cui sette hanno studenti immatricolati, complessivamente 299, a cui si aggiunge il corso di restauro a ciclo unico, con 9 iscritti di cui sette immatricolati. Più modesta la presenza dei bienni, nove approvati, di cui però solo 3 contano 28 iscritti al primo anno, su di un totale di 70. L'offerta tiene conto della complessiva domanda del mercato, ma soprattutto delle caratteristiche del territorio (con cui sistematicamente collabora), oltre che ovviamente delle preferenze e aspirazioni degli studenti. I nuovi corsi richiesti e approvati hanno avuto una risposta in linea con le previsioni, e hanno arricchito ulteriormente l'offerta formativa. Il Nucleo apprezza lo sforzo di offrire corsi completi (triennio più biennio), e l'ipotesi di evitare la fretta, avviando una riflessione sui futuri sviluppi dei corsi che non hanno ancora attivato il primo anno. Si apprezza lo sforzo di investire nelle nuove tecnologie per l'arte, corso che raccoglie molte preferenze, 133 (terzo dopo i due corsi "classici" di grafica, 182, e decorazione, 168). Il corso di scultura, che è attualmente presente in un numero ridotto di accademie, per lo più statali, richiede molto impegno, ma viene mantenuto attivo con ottimi risultati sia in termini di committenza che di produzione artistica, per il triennio. L'Accademia è caratterizzata da un collegamento sistematico con il mercato del lavoro, che facilita l'acquisizione delle tecniche e opera anche come spazio di reperimento del futuro lavoro: anche nei corsi in cui è presente una rilevante componente teorica, il nucleo segnala una positiva attenzione all'equilibrio fra aspetti teorici ed operativi. Nel quadro del servizio a realtà interessanti, continua la collaborazione con l'università di Sao Lucas, in Brasile, con cui si realizzano corsi in collegamento Skype

4. Popolazione Studentesca

Popolazione studentesca

a.4) provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	REGIONE	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI_CORSI_ACCADEMICI	ISCRITTI_CORSI_PRE_ACCADEMICI
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	ABRUZZO	1	1	
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	BASILICATA	3	3	
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	CALABRIA	0	0	
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	CAMPANIA	2	2	
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	EMILIA ROMAGNA	28	28	
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	FRIULI VENEZIA GIULIA	8	8	
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	Italiani residenti all'Estero	2	2	
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	LAZIO	3	3	
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	LIGURIA	5	5	
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	LOMBARDIA	577	577	
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	MARCHE	2	2	
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	MOLISE	0	0	
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	PIEMONTE	6	6	
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	PUGLIA	7	7	
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	SARDEGNA	2	2	
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	SICILIA	7	7	
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	TOSCANA	7	7	
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	TRENTINO-ALTO ADIGE	11	11	
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	UMBRIA	0	0	
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	VALLE D'AOSTA	1	1	
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	VENETO	84	84	

a.4) provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	di cui TRIENNIO	di cui BIENNIO	di cui V.O.sup	di cui CU+Post-diploma	di cui Pre-acc	di cui V.O.inf-med
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	Bosnia-Erzegovina	1	1	0	0	0	0	0
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	Brasile	2	2	0	0	0	0	0
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	Bulgaria	1	1	0	0	0	0	0
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	Cina	2	0	2	0	0	0	0
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	Ecuador	1	1	0	0	0	0	0
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	Filippine	1	1	0	0	0	0	0
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	Francia	1	1	0	0	0	0	0
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	Georgia	1	1	0	0	0	0	0

AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	Kosovo	1	1	0	0	0	0	0
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	Moldavia	2	2	0	0	0	0	0
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	Pakistan	1	1	0	0	0	0	0
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	Polonia	1	1	0	0	0	0	0
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	Romania	6	6	0	0	0	0	0
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	Russia, Federazione	2	1	1	0	0	0	0
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	Serbia, Repubblica di	1	1	0	0	0	0	0
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	Svizzera	4	4	0	0	0	0	0
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	Ucraina	3	3	0	0	0	0	0
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	Uzbekistan	1	1	0	0	0	0	0

b.4) distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	di cui TRIENNIO	di cui BIENNIO	di cui CU+Post-diploma	di cui V.O.sup	di cui Pre-acc	di cui V.O.inf-med
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	30 anni e oltre	10	8	2	0	0	0	0
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	da 18 a 19 anni	169	162	0	7	0	0	0
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	da 20 a 24 anni	565	506	57	2	0	0	0
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	da 25 a 29 anni	44	33	11	0	0	0	0
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	fino a 17 anni	0	0	0	0	0	0	0

c.4.1) numero studenti iscritti part-time

c.4.2) numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	PART-TIME	Iscritti anche a UNIVERSITA'
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	0	

d.4) dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TIPO CORSO	IMMATRICOLATI/ISCRITTI I anno	ISCRITTI di cui	ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	B.sper.2L	70	28	2	60
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	D.A.1L	709	295	36	139
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	ciclo unico abilitante II liv. 9		7	0	5

e.4) Valutazione NdV

- valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, fuori corso, diplomati, trasferimenti in ingresso e in uscita, prosecuzione dal triennio al biennio nella stessa istituzione, iscritti al biennio provenienti da altra Istituzione). una valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, fuori corso, diplomati, trasferimenti in ingresso e in uscita, prosecuzione dal triennio al

biennio nella stessa istituzione, iscritti al biennio provenienti da altra Istituzione). Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità.

Il numero di studenti iscritti, stabile da anni intorno a 700, è notevolmente aumentato lo scorso anno, raggiungendo le 799 unità, con 327 immatricolati (41,9%) e solo 44 fuoricorso, indicando un ottimo stato di salute dell'istituzione e il successo dei nuovi corsi. I diplomati sono stati 205, allineati ai valori degli ultimi anni. Il numero ridotto di fuoricorso, meno del cinque per cento, è dovuto anche alla particolare sensibilità dei docenti, che cercano in ogni modo di recuperare anche gli studenti che fanno più fatica. Il bacino di utenza è quasi esclusivamente locale, con 577 studenti provenienti dalla Lombardia, quasi tre su quattro, 179 provenienti da fuori regione (di cui 84 dal limitrofo Veneto) e solo 32 studenti stranieri, molti dei quali, a detta dei docenti, sono in realtà di seconda generazione. Questa caratterizzazione dell'utenza spiega il forte radicamento con il territorio, che si esprime attraverso una vasta rete di collaborazioni, che probabilmente non ha uguali nel mondo delle Accademie, tra cui enti locali, associazioni e istituzioni non profit, e migliaia di aziende disponibili per alternanza e tirocini, costituendo così un bacino vastissimo di potenziale occupazione. La stragrande maggioranza degli studenti si colloca nella fascia di età 20-24 (565, 71,7%), seguita dalla fascia 18-19 (169, pari al 17,6%). Gli studenti "maturi", considerando tali quelli con più di 25 anni, sono 54, per cui l'Hdemia si configura come un percorso "di prima scelta" per i giovani neodiplomati. Negli incontri con i docenti e i responsabili dei rapporti con gli studenti è stato confermato che solo una minoranza arriva dopo esperienze negative in altre istituzioni o all'università, e pochissimi sono quelli che intendono conseguire una seconda specializzazione.

5. Organizzazione della didattica

Organizzazione della didattica

a.5) link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<http://riservata.accademiasantagiulia.it/pagina.asp>

- b.5) articolazione del calendario didattico, specificando l'eventuale organizzazione in semestri, il numero delle settimane di durata del semestre, il numero di sessioni d'esame e il numero di appelli per esame)

calendario_a.a.2017-2018.pdf [Scarica il file](#)

- c.5) modalità di attribuzione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno (bando, valutazione comparativa, assegnazione diretta)

Gli incarichi di insegnamento sono attribuiti annualmente, salvo deroghe del Consiglio di Amministrazione dell'Accademia, mediante contratto di diritto privato e previa valutazione dei titoli degli aventi diritto. Il Consiglio di amministrazione può anche attivare procedure di valutazione comparativa attraverso Bando pubblico. La valutazione comparativa degli aspiranti che partecipino al Bando Pubblico sarà effettuata dal Consiglio Accademico attraverso i parametri: originalità e innovatività della produzione artistico-culturale e/o scientifica e rigore metodologico, apporto individuale del candidato analiticamente determinato nei lavori in collaborazione, congruenza dell'attività del candidato con le discipline ricomprese nel settore disciplinare artistico-culturale e/o scientifico ovvero con tematiche interdisciplinari che le comprendono, rilevanza scientifica della collocazione editoriale delle pubblicazioni e loro diffusione all'interno della comunità scientifica.

- d.5) criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con descrizione analitica delle attività per cui le ore sono affidate e i relativi costi

Anche nell'anno accademico 2017/2018 sono state assegnate ai docenti delle discipline culturali di storia dell'arte antica, medievale, moderna e contemporanea, ore aggiuntive a quelle previste dal percorso, da destinare a corsi monografici o brevi workshop che hanno come obiettivo progettuale quello di sottolineare l'importanza dello studio di queste discipline ai fini professionali dei vari percorsi. Per quanto riguarda poi la lingua inglese, disciplina obbligatoria presente al primo anno di tutti i percorsi per una totale di 30 ore e 4 CFA, sono state attivate più cattedre di quelle previste perchè la lingua inglese è stata strutturata per livelli (in base a risultati di un test qualitativo effettuato agli studenti prima dell'inizio delle lezioni), definiti in BASE e INTERMEDIO e perchè è stato fissato il numero massimo di studenti partecipanti per classe a 30 per permettere una didattica più coinvolgente e dinamica.

- e.5) descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenere un'efficace integrazione nel sistema di tali studenti, in coerenza con il regolamento didattico;
- f.5) la descrizione delle modalità degli esami di ammissione, specificando, ove necessario, le diverse modalità di prova per il I e II livello in coerenza con il regolamento didattico;
- g.5) la descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), specificando, le diverse modalità di prova per il I e II livello, in coerenza con il regolamento didattico.

L'ammissione degli studenti extra Ue è regolamentata dalle procedure indicate dal Ministero dell'Istruzione e della ricerca attraverso il portale <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/> Il Ministero pubblica ogni anno il calendario con le attività previste per i candidati, per le rappresentanze e per le istituzioni Afam con l'indicazione di tutte le scadenze per ogni soggetto coinvolto. Dopo che la Rappresentanza ha proceduto all'invio dell'elenco dei candidati interessati ad immatricolarsi, l'istituzione provvede ad inoltrare alle Rappresentanze il documento che attesta il giorno, l'ora e le modalità di ammissione per ciascun candidato. Solitamente l'ammissione si tiene nel mese di settembre e consiste in un colloquio motivazionale e attitudinale con il Direttore dell'accademia, Prof. Arch. Riccardo Romagnoli. Il colloquio ha come obiettivo quello di sondare la presenza di una competenza culturale di base in linea con gli standard in uscita della scuola secondaria superiore italiana e la conoscenza della lingua italiana attraverso la lettura e la comprensione di un testo tratto da riviste o da libri inerenti al percorso di studio scelto. Accertato che il candidato abbia i requisiti per accedere all'immatricolazione della scuola, la Direzione fissa un colloquio con il Vice-Direttore, la Prof. ssa Ilaria Manzoni in modo da poter valutare in maniera tempestiva possibili difficoltà del candidato legate a lacune sulle conoscenze pregresse e per valutare se tale

percorso richieda corsi integrativi da inserire nel piano di studio. L'ammissione ai corsi accademici di primo livello e di secondo livello attivati presso l'Accademia è riservata agli studenti in possesso di diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo. L'ammissione ai corsi accademici di secondo livello è riservata a tutti coloro che abbiano conseguito un Diploma accademico di primo livello o una laurea universitaria in ambiti coerenti con lo studio delle belle arti e dei beni culturali o un diploma di conservatorio congiunto ad un diploma di scuola secondaria superiore. Possono essere altresì ammessi studenti in possesso di altro titolo di studio equivalente conseguito all'estero e riconosciuto idoneo. L'ammissione ai corsi di I sia di II livello è subordinata al superamento di un colloquio motivazionale e attitudinale e, nel caso di percorsi a ciclo unico quinquennali (restauro), delle prove di ammissione finalizzate alla verifica del possesso delle competenze necessarie. Le competenze d'ingresso sono definite nei regolamenti di ciascun corso di studio. La descrizione delle prove finali di tutti i corsi previsti dall'accademia sono espresse all'interno dell'allegato 2 del vigente regolamento didattico e in appositi paragrafi al termine della presentazione dei singoli corsi: <https://www.accademiasantagiulia.it/regolamento-didattico>

h.5) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità.

Il calendario didattico (lezioni ed esami) si articola cercando per quanto possibile di evitare sovrapposizioni, e tenendo conto delle richieste formulate dagli studenti. Per quanto riguarda l'attribuzione degli incarichi di docenza, le procedure non sono cambiate, e il nucleo conferma il giudizio positivo formulato lo scorso anno, e apprezza in particolare la sottolineatura delle capacità relazionali oltre che professionali dei docenti. Il clima complessivo è parso molto positivo, con un buon livello di collaborazione fra i docenti all'interno delle scuole. Anche le modalità di accertamento delle competenze linguistiche e di base degli studenti internazionali, strutturate in base alle indicazioni ministeriali, sono rimaste invariate: l'insegnamento dell'inglese, obbligatorio per tutti, è stato potenziato con classi più piccole e corsi di livello. Gli obiettivi finali sono ben definiti e chiaramente comunicati agli studenti; i profili professionali in uscita, che servono da punto di riferimento per la stesura dei programmi dei singoli docenti, sono determinati d'intesa con i destinatari sul mercato del lavoro. Il lavoro per progetti, che caratterizza la maggior parte degli insegnamenti, è stato ulteriormente potenziato e il Nucleo ha potuto esaminare una ricca documentazione. Progetti, laboratori e tirocini sono molto apprezzati dagli studenti, sia perché completano la loro formazione, sia perché costituiscono spesso un vero avviamento al lavoro.

6. Personale

Personale nell'a.a. 2017/2018

a.6) numero di docenti a tempo indeterminato e determinato a contratto in servizio nell'a.a. 2017/2018

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	Docenti TI	Docenti TD
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	0	0

b.6) elenco degli insegnamenti affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento nell'a.a. 2017/2018

INSEGNAMENTI A.A. 2017-2018 ore Tecnologie informatiche per il restauro 50 Tecniche di animazione digitale I 40 Tecniche di animazione digitale I 40 Decorazione II 120 Elementi di architettura e urbanistica 50 Inglese 30 Inglese 30 Tecniche dei nuovi media integrati 30 Tecniche dei nuovi media integrati 30 Graphic Design IIIa 100 Graphic Design IIIb 100 Net Art 80 Computer Graphic A 50 Computer Graphic B 50 Tecnologia dei materiali per il restauro 50 Tecnologia dei materiali per il restauro 20 Didattica per il museo 60 Didattica per il museo 30 Tecniche di modellazione digitale - computer 3D - II 100 Tecniche di modellazione digitale - computer 3D - II 100 Beni culturali e ambientali 45 Fotografia 40 Realtà virtuali e paradigmi della complessità 30 Modellistica 80 Scenografia II 70 Psicosociologia dei consumi culturali II 45 Fenomenologia dei media 45 Teoria e analisi del cinema e dell'audiovisivo 45 Storia del cinema e del video 45 Pratica e cultura dello spettacolo televisivo e cinematografico 40 Storia dell'arte moderna B 51 Storia dell'arte moderna A 51 Inglese 30 Inglese 30 Inglese avanzato 30 Inglese 30 Multimedialità per i beni culturali I 50 Elementi di iconologia e iconografia 30 Didattica della multimedialità 45 Multimedialità per i beni culturali 90 Tecniche pittoriche II 60 Tecniche pittoriche I 60 Fotografia 60 Fotografia 60 Lettering I a 40 Lettering I b 40 Brand Design 50 Ultime tendenze nelle arti visive 45 Linguaggi dell'arte contemporanea 45 Management per l'arte 45 Decorazione Ia 100 Decorazione Ib 100 Decorazione II 100 Storia dell'arte antica (a) 53 Storia dell'arte antica (b) 53 Digital Video 50 Digital Video 50 Digital video I A 50 Digital video I B 50 Tecniche dei nuovi media integrati 50 Digital video 40 Teoria della percezione e psicologia della forma B 30 Storia del design 45 Tecniche di ripresa 50 Tecniche di ripresa 50 Tecniche di ripresa 60 Tecniche dei nuovi media integrati 120 Tecniche di ripresa 50 Progettazione multimediale 64 Progettazione multimediale 64 Storia e teoria dei nuovi media 45 Net Art 64 Net Art 64 Elaborazione digitale dell'immagine II G2a 50 Elaborazione digitale dell'immagine II G2b 50 Elaborazione digitale dell'immagine II 50 Elaborazione digitale dell'immagine 60 Elaborazione digitale dell'immagine 60 Multimedialità per i beni culturali II 50 Antropologia culturale 45 Web Design I G2a 50 Web Design I G2b 50 Web Design II G3a 50 Web Design II G3b 50 Comunicazione pubblicitaria II 40 Art Direction II 80 Web Design I 80 Graphic Design I 80 Design System II 30 Graphic Design Ia 100 Graphic Design Ib 100 Uso dei software per il web 60 Sistemi interattivi 60 Sistemi interattivi 60 Web Design II 80 Web Design III 80 Elaborazione digitale dell'immagine 40 Tecniche di animazione digitale 40 Comunicazione e valorizzazione delle collezioni museali 60 Elementi di chimica applicata al restauro 45 Modellistica B 40 Fondamenti di marketing culturale 50 Inglese avanzato 30 Culture digitali 45 Illustrazione 60 Storia delle tecniche artistiche 45 Architettura degli interni I 30 Fotografia per i beni culturali 60 Cromatologia a 50 Cromatologia b 50 Antropologia culturale 45 Progettazione multimediale II 100 Scenografia per il cinema II 70 Teoria e storia del restauro I 45 Tecniche dei materiali II 40 Tecniche di doratura 50 Tecniche plastiche contemporanee 80 Tecniche di fonderia 60 Computer Graphic IIb 60 Computer Graphic IIa 60 Estetica delle arti visive 45 Semiotica dell'arte 45 Pittura III 80 Estetica delle arti visive 45 Estetica delle arti visive 45 Teoria della percezione e psicologia della forma 30 Teoria della percezione e psicologia della forma 30 Design II 50 Comunicazione pubblicitaria I 60 Tecniche e tecnologie della grafica 25 Computer Graphic IIIb 40 Computer Graphic IIIa 40 Computer Graphic 50 Layout e tecniche della visualizzazione 70 Scenografia per la televisione 50 Anatomia artistica A 40 Anatomia artistica B 40 Scenotecnica 80 Legislazione dei beni culturali 30 Elementi di fisica applicata al restauro 45 Elementi di biologia applicata al restauro 45 Illustrazione A 60 Illustrazione B 60 Computer Graphic I A 50 Computer Graphic I B 50 Elaborazione digitale dell'immagine A 40 Elaborazione digitale dell'immagine B 40 Tecniche grafiche speciali I 90 Restauro dei materiali lapidei I 150 Tecniche del marmo e delle pietre dure per il restauro 100 Psicosociologia dei consumi culturali 30 Etica della comunicazione 30 Progettazione multimediale I 50 Progettazione multimediale I 50 Copy writing 60 Tecniche e tecnologie della grafica 50 Tecniche e tecnologie della stampa digitale II 80 Tecniche e tecnologie della stampa digitale b 60 Tecniche e tecnologie della stampa digitale a 60 Architettura degli interni I 100 Fenomenologia dell'immagine 45 Didattica dei linguaggi artistici 45 Digital video II 60 Digital video II 60 Digital Video 60 Pittura I 110 Architettura degli interni II 100 Illuminotecnica 75 Illuminotecnica 30 Design IB 60 Design IA 60 Scultura I 110 Scultura III 110 Metodi e tecniche di scultura sacra contemporanea 110 Regia 40 Computer games II 80 Art Direction I 80 Graphic Design IIa 100 Graphic Design IIb 100 Laboratorio Art Direction I 120 Lab. di Art Direction II 120 Tecniche di modellazione digitale 3D - I 60 Tecniche di modellazione digitale 3D - I 60 Tecniche della modellazione digitale computer 3D 40 Rendering 3D 40 Interaction Design 35 Interaction Design 25 Tecniche dei materiali II 40 Didattica museale II 30 Didattica museale III 30 Museologia e gestione dei sistemi espositivi 60 Design II 100 Tecniche e Tecnologie della decorazione I 70 Disegno e rilievo dei beni culturali 40 Fondamenti di disegno informatico 40 Tecniche della modellazione digitale 50 Disegno e rilievo dei beni culturali 50 Disegno A 50 Disegno B 50 Elementi di architettura e urbanistica I 40 Disegno II 40 Disegno II 40 Elementi di architettura e urbanistica II 70 Computer games I 60 Computer games I 60 Didattica museale I 30 Didattica museale I 15 Lettering IIa 40 Lettering IIb 40 Computer Graphic IIa 50 Computer Graphic IIb 50 Elaborazione digitale dell'immagineA 40 Elaborazione digitale dell'immagine B 40 Elaborazione Digitale dell'immagine 60 Digital Video 40 Progettazione multimediale 80 Lingua Inglese 15 Inglese 15 Teorie del

paesaggio 45 Tecniche dei dipinti su supporto ligneo e tessile per il restauro 100 Fondamenti di disegno informatico 40 Fondamenti di disegno informatico 50 Cantiere 30 Illuminotecnica 50 Direzione della fotografia 80 Fotografia per i beni culturali 120 Fotografia digitale 60 Fotografia A 60 Fotografia B 60 Fotografia II 40 Fotografia I A 60 Fotografia I B 60 Fotografia II G2a 40 Fotografia IIG2b 40 Fotografia 60 Informatica di base 50 Copy writing I 50 Design system A 60 Design system B 60 Cantiere 20 Progettazione di interventi urbani e territoriali I 100 Progettazione di interventi urbani e territoriali II 100 Architettura degli interni II 70 Architettura degli interni II 70 Tecniche dei materiali 80 Museologia del contemporaneo 45 Sceneggiatura per i videogiochi 80 Storia della musica contemporanea 22 Progettazione spazi sonori 60 Storia della musica e del teatro musicale 60 Valorizzazione e gestione dei siti e delle aree archeologiche 40 Management per l'arte 45 Computer Graphic I A 50 Computer Graphic I B 50 Tecnologie e applicazioni digitali 60 Tecnologia dell'educazione 45 Storia del design 45 Disegno architettonico di stile e arredo A 40 Disegno architettonico di stile e arredo B 40 Design System II 100 Tecniche dei dipinti murali per il restauro 100 Disegno per il restauro 75 Tecniche dell'incisione calcografica 55 Tecniche dell'incisione calcografica 25 Psicologia dell'arte 45 Elaborazione digitale dell'immagine I A 50 Elaborazione digitale dell'immagine I B 50 Elaborazione Digitale dell'immagine 50 Antropologia dell'arte 45 Corso per elaborato finale/tesi 30 Corso per elaborato finale/tesi 30 Ergonomia delle esposizioni 60 Laboratorio di scrittura creativa I 40 Laboratorio di scrittura creativa I 40 Laboratorio di scrittura creativa II 40 Cultura del progetto 80 Logica e organizzazione d'impresa 45 Tecniche del marmo e delle pietre dure I 120 Tecniche del marmo e delle pietre dure II 120 Tecniche del marmo e delle pietre dure III 120 Pittura II 110 Net Marketing 40 Interaction design 50 Sound Design 20 Sound Design 60 Sound Design 60 Beni Culturali e Ambientali 45 Metodologia della progettazione i 60 Comunicazione multimediale 45 Architettura virtuale 60 Architettura virtuale 60 Storia del costume I 45 Storia del costume II 45 Tecniche di animazione digitale II 80 Tecniche di animazione digitale II 80 Video editing 40 Inglese 30 Inglese 30 Inglese 30 Inglese 30 Disegno 60 Anatomia Artistica 60 Tecniche e tecnologie delle arti visive 80 Metodologia e tecniche della comunicazione 30 Workshop - allestimento museale 25 Applicazioni digitali per l'arte 45 Applicazioni digitali per l'arte 55 Storia dell'arte contemporanea (A) 45 Storia della decorazione II 30 Didattica dei linguaggi artistici 90 Storia dell'arte contemporanea (B) 54 Progettazione spazi sonori 40 Laboratorio di espressione corporea e tecniche performative 40 Progettazione spazi sonori 100 Fondamenti di informatica A 40 Fondamenti di informatica B 40 Fondamenti di informatica 40 Fondamenti di informatica A 40 Fondamenti di informatica B 40 Metodologie e tecniche della comunicazione 45 Elementi di comunicazione giornalistica 60 Stage – Progetto 80 Tecniche della modellazione digitale – computer 3D 40 Architettura Virtuale 100 Tecniche della modellazione digitale a 50 Tecniche della modellazione digitale b 50 Tecniche di modellazione digitale 40 Tecniche di animazione digitale 40 Progettazione grafica 60 Tecniche della vetrata 21 Tecniche della vetrata a 28 Tecniche della vetrata b 28 Tecniche della vetrata c 28 Sceneggiatura per i videogiochi 80 Laboratorio di Brand Design I 80 Laboratorio di Brand Design II 80 Tecniche del mosaico e dei rivestimenti lapidei per il restauro 100 Tecniche del mosaico 80 Modellistica A 40 Scultura II 110 Catalogazione e gestione degli archivi 60 Comunicazione pubblicitaria I 50 Storia dello spettacolo II 45 Storia dello spettacolo III 45 Storia dello spettacolo I 45 Tecniche performative per le arti visive 60 Pratica e cultura dello spettacolo 50 Relazioni pubbliche 30 Fenomenologia dell'immagine 45 Scenografia I 120 Scenografia II 120 Tecniche grafiche speciali II 90 Scenografia III 120 Metodologia progettuale della comunicazione visiva 60 Tecniche di animazione digitale 60 Elaborazione digitale dell'immagine III G3a 50 Elaborazione digitale dell'immagine III G3b 50 Elaborazione digitale dell'immagine I 60 Web design 80 Storia del design 30 Storia del design grafico 30 Illustrazione II 45 Illustrazione II 45 Pedagogia e didattica dell'arte II 60 Pedagogia e didattica dell'arte III 60 Rendering 3D G3a 40 Rendering 3D G3b 40 Storia dell'arte medievale (a) 57 Storia dell'arte medievale (b) 51 Pedagogia e didattica dell'arte I 70 Design I 50 Storia della stampa e dell'editoria 30 Inglese 30 Inglese 30 Progettazione multimediale 80 Net marketing II 40 Illustrazione I 90 Tecniche sartoriali per il costume 50 Lettering I C 40 Graphic Design Ic 100 Computer Graphic I C 100 Inglese 30 Illustrazione C 60 Fotografia I C 60 Elaborazione digitale dell'immagine I C 50 Fondamenti di informatica C 40 Laboratorio di Brand Design I 40 Decorazione Ic 100 Modellistica C 40 Anatomia artistica C 40 Disegno architettonico di stile e arredo C 40 Disegno C 50 Elaborazione digitale dell'immagine C 40 Fondamenti di disegno informatico C 40 Cromatologia c 50 Tecniche della vetrata d 28

b.6 bis) elenco degli insegnamenti affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento nell'a.a. 2017/2018 - Caricamento eventuale file PDF
 Insegnamenti_e_docenti_a.a._17-18.pdf [Scarica il file](#)

c.6) personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato e a contratto, specificando la qualifica di ciascun addetto in servizio nell'a.a. 2017/2018

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	TIPO_PERSONALE	Tempo Indeterminato	Tempo Determinato	Contratto
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia" Altro	2	1	0
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia" Assistente amministrativo	2	1	0
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia" Coadiutore	0	0	0
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia" Collaboratore tecnico, amministrativo, biblioteca, laboratorio	1	0	1
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia" Coordinatore di biblioteca, amministrativo e tecnico	0	0	0
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia" Direttore Amministrativo	1	0	0
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia" Direttore Ufficio di Ragioneria	1	0	0

c.6bis) RICHIESTO UPLOAD: se dati Report c6) non presenti

doc1.pdf [Scarica il file](#)

d.6.1) descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

d.6.2) indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

il personale che opera presso la biblioteca è professionalmente qualificato e garantisce l'accesso a una raccolta organizzata di testi. La biblioteca viene aperta tre mezzegiate a settimana. Il personale tecnico per i servizi informatici è presente in sede tutti i giorni dalle 8.00 alle 18.30 e garantisce supporto a studenti e docenti per l'intera giornata.

e.6) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

La situazione è rimasta immutata dallo scorso anno; solo in due casi non è stato rinnovato il contratto a docenti che erano stati ritenuti inadeguati - fondatamente - dagli studenti. Nonostante l'elevato numero di docenti, non sono emersi conflitti. L'utilizzo di personale a contratto, chiamato su bando o per chiara fama, consente un'elevata flessibilità e la capacità di adattamento a mutate richieste. Il personale amministrativo appare commisurato alle esigenze, come anche il supporto informatico. Il Nucleo invita la dirigenza a considerare la possibilità di estendere gli orari di apertura della biblioteca per renderla eventualmente fruibile anche ad esterni.

7. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Servizi agli studenti e Diritto allo studio

- a.7) verifica dell'adozione del Diploma Supplement e del suo rilascio automatico e gratuito (upload di 2 diplomi uno di primo e uno di secondo livello rilasciati dall'istituzione e resi anonimi)

diploma_supplement_biennio_1.pdf [Scarica il file](#)

diploma_supplement_triennio_2.pdf [Scarica il file](#)

- b.7) descrizione modalità di accertamento dell'esistenza di procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso in coerenza in il regolamento didattico

La Direzione didattica, applica la procedura prevista per il riconoscimento di CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso come previsto dall'art.25 del vigente regolamento didattico generale e dai commi 3, 4, 5 dell'art. 29 dello stesso. Allo studente candidato, viene richiesta la consegna di un certificato di esami sostenuti presso la facoltà precedente e tutti i contenuti dei corsi previsti affinché la Direzione possa eseguire una pre-valutazione in ingresso di proposta allo studente in previsione della presentazione di questa proposta al Consiglio Accademico per sua successiva approvazione. <http://www.accademiasantagiulia.it/regolamento-didattico.asp>

- c.7) monitoraggio dell'applicazione delle norme sul Diritto allo studio: esoneri totali, esoneri parziali, borse di studio e altri interventi a favore degli studenti

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	BENEFICIARI E		
			ISTITUTO	IDONEI NON BENEFICIARI	STUDENTI_HANDICAP ALTRE_MOTIVAZIONI
017703017029	AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	BORSA D.LGS 68/12	0

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO TOTALE	
			ISTITUTO	TOTALE
017703017029	AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	0

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
017703017029	AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	0	0	10	0	0	0

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
017703017029	AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	52	1	0	0	0	2	0325	Ufficio per il DSU - Accademia "Santagiulia" di Brescia

- d.7) descrizione dei servizi di accoglienza rivolti agli studenti (alloggio, mensa, attività culturali, etc.) e dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN - Erasmus Student Network, etc.)
- e.7) descrizione dei servizi di supporto agli studenti durante il percorso formativo (orientamento in entrata, in itinere e in uscita; tirocinio/stage; placement);

All'interno della struttura esiste una caffetteria ad uso esclusivo degli studenti e del personale. Oltre al servizio bar, lo studente può accedere ai forni a microonde presenti per potersi scaldare e quindi consumare i propri pasti. Per quanto concerne gli alloggi, l'istituzione da tempo sottoscrive collaborazioni con enti che sul territorio gestiscono spazi a questo destinati. L'ufficio orientamento è generalmente a disposizione delle famiglie per illustrare loro tali convenzioni e per suggerire altri strumenti per auto-informarsi sugli alloggi (bacheca interna alla struttura). Al seguente link: <http://www.accademiasantagiulia.it/alloggi.asp> è possibile visionare il tutto. La Direzione didattica organizza durante l'anno una serie di attività culturali, quasi sempre nell'arco della settimana, prevedendo incontri con artisti e professionisti di settore, workshops e lezioni conferenza. Per quanto riguarda gli studenti stranieri, una risorsa della segreteria didattica, unitamente alla direzione, è di supporto costante agli studenti sia in ingresso che in uscita. Dall'anno accademico 2016/2017 poi, è stato rafforzato il supporto da parte degli studenti individuando, tra le risorse studentesche delle 150 ore, uno studente con adeguata conoscenza della lingua inglese a supporto soprattutto degli studenti in ingresso per aiutarli nei primi giorni di lezione, a muoversi in istituzione e a comprendere alcune dinamiche organizzative. Dall'anno accademico 2015/2016, l'istituzione collabora stabilmente con AIESEC che ospita regolarmente all'interno della struttura per supportare gli studenti alla scelta di attività di trainships all'estero volontarie e con ESN della quale condivide la promozione delle attività su tutti i suoi canali. Agli studenti, viene garantito un orientamento in entrata svolto dall'ufficio orientamento e dal supporto dei coordinatori di scuola. Durante il percorso lo studente è supportato dalla Direzione con un programma di consulenza al piano di studi che permette di capire meglio come il percorso è strutturato. All'interno della struttura poi esiste un ufficio servizi al lavoro di Regione Lombardia che si occupa, tra le altre questioni, di informare e supportare gli studenti che intendono svolgere attività di stage, tirocini e apprendistati. Gli studenti ed ex studenti, sono automaticamente iscritti ad una newsletter interna con la quale l'ufficio servizi al lavoro, costantemente, li informa di eventuali proposte professionali.

f.7) Valutazione NdV

- valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità, con particolare attenzione all'accertamento delle norme relative al riconoscimento dei crediti (limite di 12 CFA riconoscibili per percorsi extra accademici)

La Regione eroga 52 borse di studio (dieci più dello scorso anno), più una per uno studente disabile: la governance dell'Hdemia ha fatto la scelta di erogare contributi per retribuire attività di tutoraggio o sostegno alla didattica da parte degli studenti. Fiore all'occhiello è l'attività di collaborazione con le imprese e di placement, mentre il supporto agli studenti vero e proprio consiste nell'attivazione di convenzioni con strutture di ospitalità, che vengono tempestivamente comunicate, anche in una apposita sezione del sito. Vengono seguiti con particolare cura gli studenti stranieri, a cui si affianca dallo scorso anno uno studente appositamente selezionato. Attraverso i social si è anche creata una rete fra gli studenti stessi. Esiste una consulenza sistematica per aiutare gli studenti a formulare al meglio il piano di studi, ed è molto ricca l'offerta di attività extra curricolari finalizzate ad uno sviluppo globale e non solo artistico o tecnico, attività molto apprezzate. Si ha l'impressione di un buon inserimento degli studenti nella città, facilitato dai molti rapporti istituzionali che Hdemia tradizionalmente intrattiene. La vasta rete di collaborazione con le imprese (ne sono state contattate più di tremila nel corso degli anni) facilita un inserimento abbastanza rapido, in alcuni casi immediato, dei diplomati nel mondo del lavoro, in particolare quando il lavoro del diploma consiste in un progetto, singolo o di gruppo, sviluppato su commissione per un'impresa o un ente pubblico. Studenti ed ex studenti sono iscritti ad una newsletter che li informa anche delle possibilità di lavoro, e benché non esista una associazione formale di ex alunni, molti diplomati mantengono legami con l'istituzione, e supportano gli studenti, offrendo posti di stage o commissionando progetti.

8. Sedi e attrezzature

Sedi e attrezzature

- a.8) Dati sugli immobili dell'Istituzione
Per le istituzioni autorizzate art. 11 si evidenzia che tale aggiornamento comporta una nuova valutazione da parte dell'Anvur

L'accesso al modulo Edilizia è attivo in visualizzazione. Ove sia necessario aggiornare i dati, è possibile procedere utilizzando l'apposito tasto "Riapri Scheda".

[Accedi al modulo edilizia](#)

b.8) Valutazione NdV

- valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture didattiche (aule e laboratori) dal punto di vista quantitativo e qualitativo (numero, dimensione dei locali e indice di affollamento, caratteristiche e attrezzature conformi per settore di appartenenza) e la loro funzionalità, mettendo in luce punti di forza ed eventuali criticità

Non ci sono state variazioni rispetto allo scorso anno. La sede dell'Accademia SantaGiulia rispetta tutti i parametri fissati dal ministero, e presenta accanto alle aule e ai laboratori spazi utilizzati per lo studio singolo e di gruppo, che potrebbero essere ulteriormente ampliati. Negli spazi comuni vengono esposte le opere degli studenti, non solo come decorazione, ma come attestato del loro lavoro. I laboratori e le aule sono a norma e accoglienti. Non ci risulta che esistano problemi di affollamento. La mensa, condivisa da allievi, docenti e personale amministrativo e di segreteria, è grande e ben attrezzata.

9. Biblioteca e patrimonio artistico

Biblioteche e patrimonio artistico

- a.9) descrizione dello stato di conservazione, inventariazione e catalogazione del patrimonio librario e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

[Visualizza il modello 88](#)

- Descrizione della biblioteca (disponibilità di materiali volumi abbonamenti riviste online - apertura pubblico - consultazioni e prestiti - regolamento - spazi e attrezzature presenti).

REGOLAMENTO_BIBLIOTECA_1.pdf [Scarica il file](#)

- Patrimonio librario e artistico: descrizione dello stato di conservazione, inventariazione e catalogazione del patrimonio librario e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione; dati sull'utilizzazione del patrimonio librario e artistico da parte dell'utenza interna ed esterna (procedure di consultazione, prestito, acquisizioni e abbonamenti, apertura a studio esterni), anche con riferimento alle strutture o ai servizi di supporto (ad. es. presenza di una sala di lettura, di un'attrezzatura per fotocopie, di computer a disposizione degli utenti, di settore per la lettura in formato digitale, sezione per i periodici di settore, etc.).

Patrimonio_librario.pdf [Scarica il file](#)

- b.9) indicazione degli orari di accessibilità della Biblioteca e delle altre raccolte (Musei, etc.) ove presenti

La Biblioteca è aperta nel periodo di attività didattica nei seguenti giorni e orari: - lunedì dalle 9.00 alle 13.00 - giovedì dalle 14.00 alle 18.00 - venerdì dalle 9.00 alle 13.00.

- c.9) dati sull'utilizzazione del patrimonio librario e artistico da parte dell'utenza interna ed esterna (con riferimento alle procedure di consultazione, prestito, acquisizioni e abbonamenti, apertura a studio esterni), anche con riferimento alle strutture o ai servizi di supporto (ad. es. presenza di una sala di lettura, di un'attrezzatura per fotocopie, di computer a disposizione degli utenti, di settore per la lettura in formato digitale, sezione per i periodici di settore, etc.)

La biblioteca dell'Accademia Santa Giulia (aperta 12 h/settimana e in coerenza con il calendario didattico) presenta una peculiare forma di servizio essendo inserita nell'ambito delle attività didattiche dell'Accademia medesima e, contemporaneamente, partecipando alla rete di servizi Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese (RBBC). Da una parte, la sua attività principale e statutaria è quella di soddisfare le richieste interne di prestito e consultazione. Gli stessi spazi della biblioteca sono accessibili solo agli studenti e ai docenti dell'istituto. Dall'altra, tuttavia, il suo patrimonio viene utilizzato anche nel più ampio ambito di servizio della RBBC attraverso il prestito interbibliotecario di rete. Il patrimonio della biblioteca conta, in data 08/03/2019, 4356 documenti, per lo più collocati nella Classe Dewey 700 e rappresentati, per circa il 30%, dalle tesi degli studenti dell'istituto. Il patrimonio è catalogato secondo le REICAT all'interno del catalogo centralizzato della RBBC. Sono presenti, presso la biblioteca. Gli utenti iscritti sono 174 ma vanno contati anche gli studenti non iscritti alla biblioteca che tuttavia usufruiscono del servizio di consultazione: 570 presenze nel corso dell'anno accademico 2017-2018. Nel corso del medesimo, sono stati registrati 141 prestiti, 119 prestiti interbibliotecari (in entrata e in uscita) e 538 consultazioni di tesi.

d.9) Valutazione NdV

La biblioteca, ospitata in spazi accoglienti, funziona regolarmente e fornisce agli studenti un ampio materiale di documentazione. La sua collocazione nel circuito delle Biblioteche di Brescia e Cremona consente anche ad esterni di fruire di materiali specialistici, e al tempo stesso gli studenti possono accedere a testi e materiali di carattere generale. Non ci sono problemi di sovraffollamento. Tuttavia il Nucleo ritiene che si potrebbero estendere gli orari di apertura, allargando le possibilità di accesso. Benché Hdemia sia dotata di un'attrezzatura laboratoriale di prim'ordine e di un'ampia documentazione di materiali prodotti, la biblioteca appare strutturata secondo modalità abbastanza tradizionali, con una netta prevalenza di materiale librario e forse un eccesso di presenza di lavori degli studenti. Il Nucleo suggerisce di pensare all'opportunità di inserire una maggiore documentazione iconografica su diverso supporto e di potenziare l'accesso ai siti specializzati con un maggior numero di abbonamenti.

10. Internazionalizzazione

Internazionalizzazione

- a.10) descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (segnalando criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link ad un eventuale documento in merito)
- b.10) descrizione dell'organizzazione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus e delle sue dotazioni (risorse umane, mansionario, spazio ufficio, risorse informatiche)
- c.10) rilevazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento

L'Accademia di belle Arti di Brescia SantaGiulia da diversi anni lavora all'internazionalizzazione delle sue attività. Gli ambiti nei quali opera riguardano essenzialmente le attività legate alla mobilità studenti, docenti e staff del progetto Erasmus+. Nell'anno accademico 2016/2017 ci si è però resi conto che la dimensione di Erasmus+ è potenzialmente molto più ampia rispetto a quanto sinora sfruttata. Nell'anno accademico 2017/2018, l'Accademia ha richiesto e conseguito dall'agenzia nazionale i fondi anche per le mobilità ai fini di traineeships. Oltre alle attività legate all'erasmus, la strategia di internazionalizzazione prevede per l'istituzione ulteriori progetti: il sito istituzionale, già tradotto in lingua inglese e spagnola nelle sue parti istituzionali, verrà integrato con la presentazione dei progetti legati alle singole scuole. Si è inoltre provveduto a stabilire la partecipazione dell'istituzione ad eventi espositivi del settore educativo all'estero e sono stati progettati corsi estivi nel periodo di sospensione delle attività didattiche. E' stato elaborato materiale informativo specifico in lingua inglese per la promozione dell'istituzione e della città di Brescia, fruibile dal sito istituzionale. al termine dell'anno accademico, è stato stabilito un ampliamento di staff all'interno dell'Ufficio relazioni Internazionali. L'ufficio è dislocato presso la segreteria didattica dell'istituto (piano terra) in uno spazio dedicato ed escluso dal front desk. L'ufficio promuove il programma Erasmus+ tra gli studenti ed ex-studenti e i docenti dell'accademia, predispone e pubblica i bandi rivolti agli studenti e ai docenti interessati a partecipare al programma Erasmus+, organizza le selezioni per gli studenti, seleziona gli studenti e i docenti stranieri interessati a fare un'esperienza all'estero di studio o di stage o di insegnamento presso l'Accademia SantaGiulia, elabora gli accordi per l'erogazione delle borse di studio in accordo con il Direttore amministrativo e procede con la stesura del Learning Agreement; monitora con e-mail e telefonate bisettimanali gli studenti e i docenti selezionati all'estero, monitora gli studenti e docenti stranieri durante la permanenza presso l'accademia, provvede al riconoscimento accademico al termine dell'esperienza all'estero. Rendiconta periodicamente, attraverso gli strumenti informatici messi a disposizione dall'Agenzia Erasmus+ sia gli aspetti quantitativi che qualitativi legati alle mobilità. infine, organizza attività di orientamento e comunicazione legate alle associazioni con le quali l'istituzione collabora: AIESEC e ESN. Dall'anno accademico 2016/2017, nelle attività di accoglienza degli studenti incoming, si avvale del supporto di uno studente delle 150 ore con conoscenza della lingua inglese. Carta ECHE - Maggio 2014 http://www.accademiasantagiulia.it/uploads/tipo_borse/erasmus%20charter%20and%20policy%20statement.pdf

d.10) numero delle mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing), Rilevazione 2017/2018, dati a.a. 2016/2017

Codice Meccanografico	Codice Struttura	Tipologia	Comune	Denominazione	Studenti in mobilità (entrata)	Studenti in mobilità (uscita)	Docenti in mobilità (entrata)	Docenti in mobilità (uscita)
AFAM_117	7228	ALR	BRESCIA	"Santagiulia"	4	6	3	0

- e.10) descrizione degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione e scambio internazionale in corso
- f.10) descrizione eventuali workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione
- g.10) accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali)

A partire dall'anno 2002 l'istituzione ha proceduto con la stipula di bilateral agreements con realtà accademiche dislocate nei Paesi dell'Unione Europea: Spagna, Inghilterra, Francia, Belgio, Gran Bretagna. L'istituzione ha accolto l'invito da parte dell'Unione Europea di intraprendere collaborazioni con i Paesi dell'est europeo, considerati prioritari e strategici dal programma Erasmus sottoscrivendo e iniziando collaborazioni con la Polonia e dall'anno accademico 2017/2018 anche con la Lituania.. Gli accordi bilaterali in essere sono: Ecole Superiore d'art de Clermont Ferrand (Francia), Escuela Superior de Diseno Region Murcia, Escola d'art de Disseny de Castello, Escuela Superior de Arte Dramatico de Castilla Y Leon, Escuela Superior de Diseno de La Rioja (Spagna), Universidad de Salamanca (Spagna), Escuela de Arte Y Superior de Diseno Gran Canaria, University for the Creative arts (Canterbury and Epsom College) Gran Bretagna, Ecole Superieure des Arts Saint- Luc (Belgio), E.Geppert Academy of Art and Design in Wroclaw Uniwersytet Warminsko Mazurski W Olsztynie, Akademia Sztuki W Szczecinie- Szczecin Academy of Art (Polonia) I progetti realizzati nell'ambito del programma Erasmus+ includono le seguenti attività: mobilità di studio degli studenti, docenti e staff (incoming e outgoing). Nell'anno accademico 2018/2019 l'Accademia si appresterà anche a mobilitare studenti ed ex studenti nell'ambito degli stage in Erasmus+. L'ufficio Erasmus provvede ad organizzare degli incontri formativi utili a far conoscere il significato di un'esperienza all'estero sia di studio sia di docenza. Si è inoltre creata una rete di contatti tra

docenti e studenti che hanno già vissuto questo tipo di esperienza e che mettono le loro conoscenze, anche e soprattutto dal punto di vista organizzativo logistico, a disposizione dei nuovi possibili partecipanti. L'ufficio orientamento promuove le attività di internazionalizzazione durante le visite nelle scuole superiori. Importantissima per le attività di internazionalizzazione, le collaborazioni con gli sportelli interni AIESEC per le mobilità volontarie all'estero e con ESN per la quale, l'istituzione diffonde in rete soprattutto sui social network tutta la gamma di attività da questi proposte. <http://www.accademiasantagiulia.it/fine-arts-academy.asp> I contenuti in inglese sono: la presentazione dell'istituzione, la descrizione dei laboratori, il sistema ECTS, la descrizione di ciascun corso, la sezione "studenti" con le pagine dedicate alle possibilità di alloggio e al programma Erasmus+, la sezione News ed i contatti e il catalogo dei corsi interamente tradotto in lingua inglese.

h.10) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

L'Accademia Santa Giulia, che già disponeva di una consistente rete di rapporti internazionali con scambi, convenzioni, partecipazione a progetti comuni in molti paesi europei ed extraeuropei, come dettagliatamente esposto nei punti precedenti, ha ulteriormente potenziato lo staff dedicato ai progetti Erasmus+ e al monitoraggio sistematico degli studenti in mobilità. Il Nucleo apprezza la scelta di puntare più sulla realizzazione di progetti e sul sostegno a istituzioni straniere nei paesi terzi, che non su singoli scambi di studenti o docenti: tuttavia nota che rispetto allo scorso anno non si sono fatti progressi nel coinvolgimento dei docenti in mobilità, nemmeno uno a fronte di tre entrate, e auspica per quanto possibile uno sforzo anche in questa direzione. E' stata presentata la richiesta di fondi per le mobilità ai fini di traineeship ed è in previsione un allargamento dello staff dedicato alle attività di supporto alla mobilità. Gli studenti Erasmus+ degli anni precedenti sono coinvolti nel supporto anche logistico ai nuovi, a cui sono dedicate varie iniziative di preparazione. Il Nucleo rinnova l'apprezzamento per lo sforzo costante di evitare iniziative occasionali, attraverso un'informazione sistematica, la stipula di convenzioni e l'inserimento in reti di scambi e nella realizzazione di progetti transnazionali con le istituzioni convenzionate. La realizzazione di momenti di testimonianza anche nelle scuole ci sembra da promuovere come esempio virtuoso anche per altre istituzioni.

11. Ricerca

a.11) organizzazione e infrastrutture

- Descrizione sintetica dei seguenti punti:
 - 1) strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico);
 - 2) politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, segnalando le modalità di riconoscimento economico ai docenti interni (all'interno del monte orario, ecc.), e la presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale;
 - 3) protocolli e procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione);
 - 4) infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, ecc.);

L'Accademia SantaGiulia intende sviluppare sempre più la qualità della ricerca e la sua dimensione internazionale. Per creare premesse favorevoli al raggiungimento di tali obiettivi, l'Accademia mette in campo strumenti e risorse finanziarie per valorizzare il proprio potenziale di ricerca in un quadro competitivo. I progetti in seno alla ricerca dell'Accademia, vengono di volta in volta affrontati individuando le risorse umane che vi si devono dedicare e, nel caso dei docenti, assegnando loro extra- cattedra un'apposita nomina per potersi dedicare. Sono state formalizzate e sono costantemente in fase di sottoscrizione partnership strategiche attraverso accordi bilaterali del programma Erasmus per scambio docenti e studenti tra l'Accademia e le accademie europee e università straniere. L'istituzione è inoltre in attesa delle nuove modalità di accreditamento per il terzo settore previste per le Accademie e Conservatori a seguito della messa di ordinamento, conclusasi al termine dell'anno accademico 2017/2018, dei bienni specialistici.

b.11) attività

- Descrizione sintetica dei seguenti punti:
 - 1) accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (link ad eventuali documenti);
 - 2) progetti attivi e la rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti, bandi e/o premi vinti.

Alla seguente pagina: <http://www.accademiasantagiulia.it/sinergie.asp> una serie di loghi di enti e istituzioni con le quali l'Accademia ha collaborato e collabora. Dall'anno accademico 2016/2017, l'Accademia è stata inserita con successo nel database internazionale di valutazione ECTS per le mobilità internazionali EGRACONS: http://www.accademiasantagiulia.it/ects_anni.asp

c.11) ricaduta sul processo formativo e sinergia tra le finalità istituzionali

- Descrizione sintetica dei seguenti punti:
 - 1) impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.);
 - 2) sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione e Terza missione messe in campo dall'Istituzione

Le attività di ricerca che l'Accademia mette in campo hanno solitamente un primo ed importantissimo impatto sulla didattica interna: diventano esse stesse l'oggetto della nuova riflessione da parte di docenti e studenti, talvolta anche in maniera trasversale tra le singole scuole, aprendo a nuovi sviluppi di riflessione ed una rilettura delle specificità dei percorsi stessi (es: riflessione sulla scuola di scenografia e sulla figura dello scenografo URBANO in un ruolo che è a metà tra lo scenografo e l'architetto). A tal fine, sono virtuose le sinergie che, nell'anno accademico 2017/2018 hanno visto l'Accademia lavorare con le scuole di ogni ordine e grado di Brescia e provincia nell'ambito del progetto Accademia dei bambini, le collaborazioni con la Fondazione Brescia Musei, l'Università Statale di Brescia come partner nella comunicazione di loro progetti, la collaborazione con Confcooperative e Associazione Artigiani Bresciani nell'ottica della creazione di spin-off aziendali nell'ambito della comunicazione e della grafica a supporto degli associati.

d.11) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

L'Accademia punta ad uno stretto collegamento fra le attività artistiche e la didattica, che avviene coinvolgendo gli studenti nella realizzazione dei progetti e supportando i docenti coinvolti con appositi finanziamenti. Le attività di ricerca diventano oggetto di studio da parte di docenti e studenti e tendono a coinvolgere più di una scuola e a suscitare approfondimenti (nell'anno in esame, ad esempio, una riflessione sulla scuola di scenografia e sulla figura dello "scenografo urbano", a metà tra lo scenografo e l'architetto). A tal fine, vengono utilizzati anche i lavori con le scuole di ogni ordine e grado di Brescia e provincia nell'ambito del progetto Accademia dei bambini, le collaborazioni con la Fondazione Brescia Musei, l'Università Statale di Brescia e altre istituzioni, con un'attività che si colloca a mezza strada fra la ricerca e la terza missione. Il confine fra ricerca e produzione artistica è abbastanza labile, come in tutte le AFAM, e sarebbe auspicabile una maggiore chiarezza del ministero anche in rapporto alla partecipazione ai bandi e ai dottorati.

12. Produzione artistica

Produzione artistica

- a.12) linee d'indirizzo relative alla produzione artistica, (es: descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, rilevazione dei fondi allocati, loro provenienza e i criteri di assegnazione con link a eventuali documenti);
- b.12) spazi utilizzabili e la loro adeguatezza rispetto alle iniziative programmate;
- c.12) descrizione sintetica delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione in atto che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica (fornire il link ai documenti);
- d.12) descrizione sintetica delle attività di produzione raggruppate per tipologia (spettacolo dal vivo, registrazione, mostra, rassegna ecc.); modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, ecc.); ambito di diffusione (locale, nazionale, internazionale, digitale, ecc.); destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.); riconoscimenti o premi ottenuti;

La produzione culturale-artistica dell'Hdemia è quasi nella sua attuale condizione realizzata all'interno della didattica dei corsi e nella strettissima collaborazione con gli enti e le istituzioni del territorio. Generalmente il protocollo prevede che l'azienda, l'ente o istituzione, presenti la sua richiesta alla Direzione che ne raccoglie la valenza e la discute con i coordinatori di scuola alla ricerca della migliore modalità esecutiva e strutturale. La parte economica del progetto, relativa alla presenza di eventuali fondi, viene invece valutata successivamente dalla Direzione didattica con la Direzione amministrativa ed è esclusivamente una valutazione di tipo qualitativo, relativamente all'obiettivo del progetto e alla sua reale fattibilità. Gli spazi utilizzabili per le iniziative, ovviamente, dipendono dal tipo di produzione alla quale si sta lavorando: gli spazi laboratoriali dell'accademia sono multidisciplinari e possono essere sfruttati dagli studenti non solo durante le ore di lezione ma anche al di fuori di queste proprio per agevolare la produzione artistica di questi. Le convenzioni quadro e gli accordi di partenariato/cooperazione in atto destinate a tali attività, sono generalmente registrate agli atti, ma non vengono pubblicate ufficialmente sui canali di comunicazione dell'istituzione. Per comunicare tali collaborazioni, generalmente, vengono organizzate conferenze stampa nelle quali vengono invitati tutti gli attori. <http://www.accademiasantagiulia.it/rassegnastampa.asp> al seguente link, è possibile leggere, tra gli altri, delle collaborazioni in seno alla produzione artistica. Raggruppando per tipologia alcune delle attività di produzione artistica realizzate dall'accademia nell'anno accademico 2017/2018: ESPOSIZIONI 1. Mostra Scultura "Forme della natura": collaborazione con Parco Sigurtà, evento di diffusione nazionale destinato a pubblico esterno 2. Cidneon festival delle luci, Castello di Brescia 3. "Fabulares Creaturae" dedicata ai progetti realizzati dagli studenti di Accademia SantaGiulia, presso la Collezione di Anatomia Comparata dell'Università di Bologna. 4. Mostra di anatomia presso l'Università statale di Brescia. 5. Mostra fotografica sulle periferie bresciane. 6. Esposizione scuole interior e pittura "Stanze di Vita" Villa Morando, Lograto, Giornate FAI 7. Esposizione arti visive "Armonia di corpi" Associazione Artisti Bresciani RESTAURO Per l'intero anno accademico, la scuola di restauro quinquennale dell'Accademia SantaGiulia è stata impegnata nelle attività conclusive di restauro del Ridotto del Teatro Grande in città e ha continuato quelle presso Palazzo Averoldi sempre in città LABORATORI DIDATTICI 1. Nell'ambito dei corsi di pedagogia e didattica dell'arte, sono stati organizzati alcuni laboratori di fruizione dell'arte destinati a studenti e allievi di scuole del territorio di ordine e grado differenti: Scuola dell'infanzia "Garibaldi" di Molinetto di Mazzano, laboratorio didattico "La stanza dei colori" 2. Progetto manipolare con il cuore sempre con la scuola Cerioli per la Cattedra Scholas Occurrentes dell'Hdemia. PROGETTI DI COMUNICAZIONE 1. Realizzazione invito stampato per festa radio VIVA FM 2. Progetto "Benessere e Impresa". SAEF 3. Progetto Casa Famiglia Orzinuovi. 4. Progetto Parco Sigurtà 5. Progetto Elnos-Ikea 6. Progetto Teletutto in campo 7. Progetto Wowomen 8. Progetto grafico DOSTI SCULTURA PUBBLICA MONUMENTALE 1. Realizzazione di un'annunciazione in legno per l'Isola del deserto di Venezia. L'elenco sopra esposto, non è totalmente esaustivo della produzione artistica che l'istituzione ha elaborato nell'anno accademico 2017/2018 ma è puramente dimostrativo dei vari ambiti nei quali la produzione varia. E' consultabile sul sito istituzionale il link relativo ai progetti realizzati: <https://www.accademiasantagiulia.it/notizie-eventi/p/1?y=2018>

e.12) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

L'attività di produzione artistica dell'Hdemia è rivolta principalmente al territorio e analiticamente documentata (<http://www.accademiasantagiulia.it/rassegnastampa.asp>): coinvolge oltre a docenti e alunni, che possono liberamente utilizzare gli spazi disponibili, numerosi interlocutori locali. Sono stati organizzate mostre, manifestazioni e festival, oltre ad una partecipazione a importanti rassegne dei diversi settori, con legami sul territorio, ma anche esterni. Siamo in presenza di una mole veramente cospicua di lavori. Il Nucleo ha preso atto con interesse della varietà e della qualità delle iniziative, oltre che dello sforzo costante di rendere disponibili agli abitanti della provincia tutte le iniziative realizzate. Anche se la governance dell'Accademia sottolinea che l'aspetto economico non è dominante, il Nucleo apprezza la cura della sostenibilità, insieme con l'attenzione costante al valore didattico della produzione artistica. Ci pare molto significativo l'esempio della collaborazione in atto da anni tra il corso di scultura e il convento dell'Isola del Deserto di Venezia, che ha originato un vero e proprio percorso con installazioni site specific.

13. Terza Missione

Terza missione

- a.13) linee d'indirizzo, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo della terza missione;
- b.13) descrizione convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di terza missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale);
- c.13) descrizione dei progetti in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale);

Nell'anno accademico 2017/2018 è continuata la ricerca dei principi fondamentali e ispiratori dell'Accademia SantaGiulia. Lo studio definitivo, è stato pubblicato sul sito con il nome di MANIFESTO DI EDUCAZIONE ALL'ARTE. Tra i principi fondamentali di questo documento programmatico, la terza missione dell'istituzione: <http://www.accademiasantagiulia.it/uploads/avvisi/Prospettiamo%20il%20futuro.pdf> Accanto a questa attività di studio e analisi, l'Accademia ha iniziato a strutturare delle collaborazioni più specifiche in tal senso anche per dare seguito alla conoscenza del mondo del Service Learning fatta in precedenza e successivamente ad un meeting avvenuto a maggio 2015 presso il Vaticano alla presenza della Direzione didattica, nel contesto di SCHOLAS OCURRENTES. Da qui la collaborazione che ha previsto la realizzazione di alcune opere destinate alla costruzione di una scuola in Congo, e la collaborazione con il liceo delle arti del Brasile che ha visto un docente ed una studentessa in visita alla realtà per corsi di illustrazione e disegno e di formazione dei docenti. Il Service Learning continua ad essere uno degli obiettivi strategici dell'accademia e anche per l'anno accademico 2017/2018, un docente è stato inviato in Brasile per svolgere un periodo di insegnamento di pittura. Sul sito istituzionale, esiste a tal fine uno spazio dedicato alla spiegazione non solo del significato di tali attività ma anche e soprattutto agli aggiornamenti interni ed esterni sulle collaborazioni e sulle attività ad esso dedicate: http://www.accademiasantagiulia.it/progetti_didattici.asp/idv_552/service-learning.html L'Accademia ha poi continuato una delle attività di service learning più longeve della sua storia: la collaborazione con il Carcere di Verziano (BS) attraverso i corsi di scultura che il Prof. Agostino Ghilardi impartisce ai carcerati, supervisionando la collaborazione di studenti volontari che con lui portano avanti questo progetto, con ricaduta di mostre tra studenti e detenuti sul territorio nazionale. Sono stati fortificati i legami di collaborazione con l'Università di Silpakorn Thailandia per un progetto di ricerca-azione sulle periferie che si svilupperà negli anni prossimi.

d.13) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

Si è già sottolineato il positivo radicamento dell'Accademia sul territorio: aggiungiamo però che l'attività di service learning per paesi in via di sviluppo, con iniziative in Brasile e in Congo, costituisce un punto importante della mission dell'istituzione. Il docente di scultura, professor Agostino Ghilardi, opera da anni all'interno del carcere di Verziano. In tutte le iniziative in atto vengono coinvolti docenti e studenti; e questo a parere del nucleo contribuisce allo sviluppo personale degli studenti e costituisce un punto qualificante della proposta didattica. Da un paio di anni l'Accademia santaGiulia segue con interesse lo sviluppo delle cattedre SCHOLAS contribuendo e partecipando alla divulgazione e conoscenza di questa esperienza unica. E' in previsione, per l'anno accademico 2018/2019 la partecipazione di Accademia al Convegno Scholas che si terrà a New York a giugno per presentare l'esperienza che lega l'istituzione al carcere di Verziano da quindici anni. Personale dell'Accademia partecipa a fiere dell'orientamento, come Job orienta, insieme ad altre iniziative della Fondazione Foppa, per presentare la propria attività e consigliare i giovani interessati alle accademie, anche se non immediatamente coinvolgibili.

14. Gestione amministrativo-contabile

a.14),b.14) Dati di bilancio

a.14) Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

Nessun dato presente in archivio.

b.14) Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Anno	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
Accademia di belle arti leg. ricon. Santagiulia di BRESCIA		0	0	6420	110880	2956555	0	0	0	3073855	1022197	720000	700000	131000	0	2573197	

c.14) Valutazione NdV

Analisi e valutazione dei dati esposti nella sezione

Dall'analisi del Prospetto b.14) il Nucleo desume che le entrate ammontano a € 3.073.855, quasi interamente costituite dai contributi degli allievi, e che le uscite ammontano a € 2.573.197, col tipico equilibrio delle istituzioni formative del 65% e 35% rispettivamente delle spese per il personale e le spese generali. Prende inoltre atto che l'avanzo di amministrazione è di € 500.658, dato che depone a favore della solidità dell'istituzione, pur non potendo entrare nel merito della dinamica decisionale per mancanza di dati di dettaglio.

15. Trasparenza e digitalizzazione

Trasparenza e digitalizzazione

- a.15) riferimento agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente; (inserire il link alla relativa sezione del sito)

Essendo il nostro ente gestore la Vincenzo Foppa società cooperativa sociale ONLUS, società privata, non dobbiamo adempiere a quanto indicato.

- b.15) specificazione del sistema di iscrizione sia per l'immatricolazione/iscrizione, sia per l'iscrizione agli appelli d'esame, specificando se l'iscrizione sia effettuabile unicamente on line o anche tramite le Segreterie Studenti. Ove la procedura telematica non sia stata attivata, indicare se essa sia all'esame degli Organi di governo dell'Istituzione;
- c.15) verifica della pubblicazione aggiornata dell'offerta formativa, dei requisiti e delle procedure di ammissione nonché dei programmi dei singoli corsi con relativa traduzione in lingua inglese;
- d.15) segnalazione della stampa e/o dell'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS6

La compilazione della modulistica per l'immatricolazione e per l'iscrizione avviene attraverso il sito istituzionale www.accademiasantagiulia.it. Per quanto riguarda le immatricolazioni, gli studenti dovranno collegarsi al sito www.accademiasantagiulia.it, sezione iscrizioni online. Procedere con la compilazione composta da quattro passaggi dove gli studenti procederanno ad inserire i dati anagrafici, il diploma o maturità conseguito, la scelta delle modalità di versamento della retta, il consenso al trattamento dei dati personali e le coordinate bancarie per il pagamento. Al termine della compilazione lo studente riceverà una e-mail con la modulistica da stampare e da siglare per accettazione. I documenti dovranno essere consegnati presso la segreteria studenti con allegato il versamento della quota di iscrizione e della tassa regionale per il diritto allo studio. Per quanto riguarda le iscrizioni agli anni successivi, gli studenti dovranno sempre compilare la modulistica partendo dal sito istituzionale www.accademiasantagiulia.it e collegarsi all' area riservata. Terminata la compilazione, gli studenti procederanno con la stampa dei moduli e con la firma per accettazione delle clausole contrattuali nonché alla consegna della modulistica presso la segreteria studenti con la quietanza della quota di iscrizione e della tassa regionale per il diritto allo studio. Per quanto riguarda l'iscrizione agli esami, gli studenti dovranno collegarsi alla propria pagina personale, tramite credenziali date all'atto dell'iscrizione, aprire la sezione iscrizioni esami dove possono selezionare gli esami che intendono sostenere. In occasione delle sessioni invernale ed estiva, gli studenti sono tenuti a compilare i questionari di fine corso prima di accedere alla lista di esami. La descrizione dei corsi, l'indicazione dei piani di studio e dei crediti ECTS sono disponibili ai seguenti link: <http://www.accademiasantagiulia.it/fine-arts-academy-courses.asp> (versione in lingua inglese) <http://www.accademiasantagiulia.it/cursos.asp> (versione in lingua spagnola)

e.15) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

L'Accademia ha introdotto da tempo numerose procedure informatizzate; e non risulta che ci siano state difficoltà da parte degli studenti. Il sito è stato rivisto graficamente per renderlo più facilmente consultabile ed è completo e aggiornato tempestivamente: contiene in particolare tutte le informazioni inerenti alla didattica. La comunicazione in generale è di buon livello, e include una collaborazione positiva e ormai consolidata con media locali. La guida dello studente nella sua versione informatizzata è chiara e completa, ed è parzialmente disponibile in inglese e in spagnolo: questo spazio potrebbe essere utilmente ampliato.

16. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Opinioni degli studenti - Valutazione NdV

- a.16) opinioni degli studenti (iscritti e diplomandi) rilevate attraverso la somministrazione degli appositi questionari predisposti dall'ANVUR con i relativi risultati dell'indagine elaborati statisticamente in forma aggregata (tabelle o grafici) con particolare dettaglio dei seguenti punti:
 - 1) modalità di somministrazione dei questionari specificando se siano state attuate preventivamente azioni mirate di sensibilizzazione di studenti e/o docenti e/o Consulta degli Studenti (in tal caso specificare tipologie e modalità);
 - 2) dettaglio delle percentuali di risposta degli studenti in serie storiche relativamente alla partecipazione all'indagine con particolare evidenza alla partecipazione studentesca (aumento/riduzione);
 - 3) correlazione tra i risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti ed il contesto specifico dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, etc.), contestualizzazione delle opinioni raccolte.
(inserire link alla pagina del sito in cui sono pubblicati i risultati della rilevazione)

La somministrazione dei questionari a studenti, diplomandi e diplomati è ormai consolidata, e la percentuale di risposte è molto superiore a quella normalmente riscontrata nelle AFAM, probabilmente anche perché gli studenti hanno avuto modo di constatare in più di un'occasione che la dirigenza tiene conto delle loro opinioni. I risultati dei questionari di valutazione delle attività didattiche relativi all'anno accademico 2017/2018 sono stati ottenuti dallo spoglio dei questionari anonimi la cui procedura di compilazione e somministrazione è on-line, all'atto dell'iscrizione degli studenti all'appello d'esame. La valutazione è complessiva dei corsi valutati al termine del I semestre (per i corsi terminati in quel periodo) e per quelli annuali terminati a fine giugno. Sono stati analizzati 390 corsi, facenti capo a 177 docenti, per un totale di 68984 domande chiuse spogliate, in quanto il sistema computa il numero di risposte fornite e sono previste sei domande chiuse per ciascun questionario. A partire dall'anno accademico 2012/2013, l'attenzione rispetto alle domande poste nei confronti degli utenti si è spostata sul livello qualitativo di preparazione e di disponibilità del docente rispetto al corso proposto: l'obiettivo è quello infatti di avere strumenti di valutazione più mirati ad una valutazione qualitativa dello staff docenti rispetto alla proposta formativa accademica. Gli indicatori di qualità previsti nel questionario sono dieci: da 1 a 5: da decisamente NO a pòpiù no che sì, da 6 a 10: da più sì che no a decisamente SI. La media complessiva dei 390 corsi sottoposti a valutazione è di 8,37 su 10 punti massimali (nell'anno accademico 16/17 è stata di 8,31 su 10 punti massimali). Nessun docente ha avuto una valutazione insufficiente, e solo 2 (su 177) hanno avuto una valutazione compresa fra cinque e sei. Nel dettaglio, 9.9-9 44 docenti, 8.97-8.03 87 docenti, 7.96-7.01 32 docenti, 6.97-6.33 9 docenti, 5.57-5.31 2 docenti. Per rendere la lettura del dato ancora più efficace, dall'anno accademico 2017/2018, all'interno della tabella di raccolta dei dati, sono stati inseriti alcuni ulteriori parametri: il numero di studenti che hanno compilato il questionario, e l'incidenza percentuale sul totale delle mancate risposte. I risultati si possono considerare quindi più che soddisfacenti. Tra le indicazioni tipo fornite ai docenti nella seconda parte del questionario di soddisfazione (domande aperte) oltre alle richieste personali di approfondimento di taluni aspetti, non si segnalano significative richieste imputabili a disservizi di natura didattica od organizzativa. Tra gli aspetti positivi, gli studenti continuano a sottolineare l'ottimo rapporto che molti docenti instaurano con la classe, la passione con la quale molti professionisti si dedicano all'insegnamento e l'approccio rivolto alle esigenze del mercato che molti adottano come metodologia di insegnamento. E' altresì molto apprezzato il numero ridotto di studenti presenti per classe (30 nelle lezioni teorico-pratiche) che permette una relazione più diretta con il docente. Nel caso dei due docenti con valutazione tra 5.57 e 5.31 la Direzione ha comunque "indagato" sulle motivazioni di tali risultato attraverso l'intermediazione dei coordinatori di scuola e direttamente con i docenti e al termine della sessione di esami e verificato che il risultato non è stato frutto di disservizi da parte dell'istituzione. Tra gli aspetti negativi segnalati dagli studenti ci sono state alcune lamentele relative a malfunzionamenti tecnici all'interno dei laboratori informatici, legati soprattutto al primo semestre e al mancato aggiornamento di alcuni plug-in delle licenze dei programmi informatici e la segnalazione da parte di alcuni della necessità di fruire degli spazi a disposizione degli studenti per tempi maggiori (soprattutto per l'utilizzo del laboratorio di fotografia). Per quanto riguarda invece il livello qualitativo dei docenti, alcune segnalazioni hanno riguardato la velocità di spiegazione di alcuni o la scarsa precisione. .

2) upload DEI RISULTATI DELL'INDAGINE (TABELLE, GRAFICI, COMMENTI) secondo le indicazioni fornite

3) upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, diplomandi e diplomati con l'evidenziazione in neretto dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR(vedi sezione Documenti Ufficiali)

17. Conclusioni

Valutazione NdV - Conclusioni

- a.17) evidenziare i punti di forza dell'Istituzione e le criticità nell'analisi dell'anno accademico in esame, evidenziando ove necessario il perdurare di situazioni di difficoltà;
- b.17) valutazione conclusiva circa l'efficacia con cui gli obiettivi individuati in sede programmatica per l'anno accademico in esame sono stati raggiunti;
- c.17) valutazione conclusiva circa l'efficienza (in termini di relazioni istituzionali e di utilizzo delle risorse umane, finanziarie, gestionali, organizzative etc.) con cui gli obiettivi individuati in sede programmatica per l'anno accademico in esame sono stati raggiunti;
- d.17) valutazione delle azioni messe in atto dall'Istituzione per superare le criticità segnalate nelle Relazioni precedenti, e il loro impatto.

L'Accademia Santa Giulia è una realtà solidamente radicata nella realtà del territorio su cui insiste, e gode di un'ottima reputazione testimoniata dall'espansione dell'utenza, dalle iniziative con soggetti esterni e dalla partecipazione delle imprese, che apprezzano i diplomati. La chiarezza della proposta educativa, e non solo professionalizzante, rappresenta un punto qualificante, e vede la condivisione della maggior parte dei docenti e degli studenti, e genera un capitale sociale che produce effetti positivi sull'apprendimento, oltre a creare un clima di collaborazione, con una conflittualità bassissima. Il corpo docente, in cui molti dei componenti sono presenti da anni, è tendenzialmente affiatato e abituato a lavorare in gruppo, a relazionarsi in modo non formale con gli alunni, e a comunicare con l'esterno. Benché la maggior parte dei docenti sia a contratto, il Nucleo ha notato un'ammirevole stabilità, e la comune abitudine a rendere conto del proprio lavoro. L'offerta formativa dell'Accademia, vasta e differenziata, con scuole tradizionali e innovative, è a parere del nucleo completa ed organica nei suoi vari livelli e indirizzi e ben integrata nell'offerta formativa complessiva del territorio. I corsi nuovi vengono attivati in modo progressivo, e solo quando l'istituzione si ritiene pronta, con un misurato equilibrio fra tradizione e innovazione. La collaborazione con le istituzioni e le imprese, l'orientamento e il lavoro su progetto sono a un livello nettamente superiore alle altre istituzioni analoghe, e consentono la valorizzazione delle attitudini personali e un percorso facilitato verso il lavoro. Gli obiettivi sono chiaramente indicati e monitorati, e a parere del Nucleo, conseguiti in misura soddisfacente. L'appartenenza alla Fondazione Foppa garantisce le risorse essenziali, pur non trascurando l'attenzione alla "redditività" delle iniziative. Infine, un ulteriore punto qualificante è l'attenzione alla risorsa umana (docenti, tutor, studenti), considerata centrale. Il Nucleo nella sua attività è stato più che adeguatamente supportato dal personale interno, che ha tempestivamente messo a disposizione tutte le informazioni richieste, e la governance dell'Accademia si è dimostrata particolarmente disponibile ad accogliere i suggerimenti e le proposte avanzati. Il Nucleo non rileva quindi criticità; ma, poiché l'Accademia si trova in una fase di espansione sotto diversi aspetti quantitativi, non potrà non affrontare per tempo i problemi della revisione degli spazi e delle dotazioni tecnologiche, nell'ottica di dare effettività alla consapevolezza già maturata dell'impatto innovativo che avrà l'Intelligenza artificiale sul mondo dell'arte e sul mondo della formazione.